

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. №: МЕР-ПД/2018/026

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ: „Изготвяне на работен проект за обект: „Изграждане на вторична комутация за
преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст Пловдив”**

Пловдив, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Пълно описание на обекта на поръчката

Настоящите технически спецификации посочват основанието и необходимостта да се изготви работен проект вторична комутация, за преминаване на обходно поле на Автотрансформатори 400/110 kV, страна 110 kV в уредба 110 kV - нова на п/ст „Пловдив“ 400/110/31,5 kV, без да е необходимо изключване на АТ (под товар).

1.1. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е ОРУ на п/ст „Пловдив“, намираща се в ЮИЗ на гр. Пловдив. Достъпът до подстанцията се осъществява по асфалтиран път – част от градската пътна мрежа на гр. Пловдив.

Подстанцията се обслужва от МЕР Пловдив.

1.2. Съществуващо положение

1.2.1. Обща техническа част

Към настоящия момент п/ст „Пловдив“ работи на четири нива високо напрежение - 400 kV, 220 kV, 110 kV и 31,5 kV и може да се разглежда като енергиен възел от две трансформаторни подстанции – п/ст 400/110/31,5 kV и п/ст 220/110/20 kV, където 400 kV и 220 kV са захранващите напрежения, а 110 kV е разпределително напрежение.

Уредба 400 kV към момента е напълно модернизирана с 6 присъединения по схема прекъсвач и половина на присъединение, с двойна ШС, като:

- Изводите 400 kV са:
 - извод 400 kV “Родопи”;
 - извод 400 kV “Иван Попов”;
 - извод 400 kV “Вежен”;
 - извод 400 kV “Козница” резерв;
 - два автотрансформатора 400/110/31.5kV, с мощност 250 MVA.

Към АТ 401 и АТ 402 е развита уредба на 31,5 kV, където са присъединени два Реактори 1 и 2 за реактивна компенсация, два Т-ра. СН 400 kVA, 31.5/0.4 kV – СТ 31 и СТ 32, чрез които се осъществява в момента основното захранване на уредба СН-0.4 kV на подстанцията.

Уредба 110 kV /нова/ присъединена към автотрансформатори 400/110 kV е изградена по схема “двойна шинна система с обходна шинна система” в следния обем:

- 8 извода 110 kV:
 - ВЛ 110 kV “Рекорд 1” - връзка с п/ст 110/20 kV “Рекорд”;
 - ВЛ 110 kV “Рекорд 2” - връзка с п/ст 110/20 kV “Рекорд”;
 - ВЛ 110 kV “Здравец” - връзка с п/ст 110/6,3 kV “КЦМ”;
 - ВЛ 110 kV “Гладстон” - връзка с п/ст 110/20 kV “Тримонциум”;
 - ВЛ 110 kV “Цветаров” - връзка с п/ст 110/20 kV “Пълдин-Лаута”;
 - ВЛ 110 kV “Халачев” - връзка с п/ст 110/20 kV “Пълдин-Лаута”;
 - ВЛ 110 kV “Куклен” - връзка с п/ст 110/20 kV “Хр. Ботев”;
 - ВЛ 110 kV “Честеменски” - връзка с п/ст 110/20 kV “Хр. Ботев”;
- 2 бр. полета за трансформаторни присъединения 400/110 kV - АТ 401 и АТ 402;
- 1 бр. резервно поле N 12, със строителна част;
- 2 бр. полета за електропроводни секционни връзки със старата уредба 110 kV в п/ст 220/110/20 kV;
- 1 бр. поле за шиносъединител;
- 1 бр. поле за обходен прекъсвач.

Управлението на съоръженията в откритите уредби 110 kV се осъществява дистанционно от командна зала и от командни шкафове, монтирани в откритата разпределителна уредба за всяко присъединение по отделно. Управлението на уредба 400 kV и 31,5 kV е изградено с микропроцесорно управление на “Siemens”, с местни контролери и общостанционни контролери, с операторска станция, инженерна станция и нови цифрови релейни защиты. Структурата на управление е двустепенна, разсредоточена в релейни къщи – първо ниво и командна зала общостанционно ниво. Управлението на полета 110 kV на АТ 401 и АТ 402 е дистанционно от командни табла в командна зала.

В уредба 110 kV нова е изпълнена вторичната комутация и имат възможност да преминат на обходно поле всички присъединения 110 kV, без АТ 401 и АТ 402. Автотрансформаторите са с монтирани първични съоръжения към обходна шинна система, но частично е изпълнена

вторичната комутация за управление, блокировки, токови и напреженови вериги, поради което те нямат възможност за преминаване на обходно поле. Релейните защиты на автотрансформаторите на всички нива на напрежение са монтирани в релейни шкафове, разположени в релейни къщи в уредба 400 кV. Релейните защиты са следните типове:

- Диференциална защита ошиновка 400 кV на автотрансформатора тип 7UT613;
- Диференциална защита на автотрансформатора тип 7UT613;
- Резервна дистанционна защита на страна 400 кV тип 7SA612;
- Резервна дистанционна защита на страна 110 кV тип 7SA612;
- Резервна МТЗ на страна 31,5 кV тип 7SJ632;
- Технологични защиты.

Управлението на поле „Обход“ е от командни табла разположени в командна зала.

Релейните защиты са монтирани в два броя релейни табла в релейна зала. На първото табло са монтирани основна защита - дистанционна тип RD 110 + Q4 и резервна защита – изпълнена с електромеханични токови релета. На второто релейно табло са монтирани изпитателните блоци (БИ) и клемореди токови, напреженови и оперативни вериги за преминаване на обход на присъединенията от уредба 110 кV нова.

Във връзка със плануваното затваряне на репера между уредби 110 кV стара и 110 кV нова ще бъдат подменени електромеханичните релейни защиты с цифрови и първичните съоръжения в двете уредби. Предвижда се отпадане на управлението от командни табла и преминаване на управление от локални контролери и операторска станция.

1.2.2. Технически данни за монтираните съоръжения в ОРУ 110 кV – нова част

Управлението на съоръженията в откритата разпределителна уредба 110 кV се осъществява от командна зала и командни шкафове /КШ/, за всяко поле поотделно.

Съществуващите съоръжения в уредба 110 кV нова част са:

- Прекъсвачи - ММО 110 1600/31,5; България;
- токови тр-ри - ТМОВ-126- 4x800/1/1/1А , България;
- напреженови тр-ри - НМО-126, България;
- обходни ножови разединители ОТк 110/1600 Чехия.

Контролните кабели са положени по лавици в главен кабелен канал и напречни кабелни канали за всяко поле с отклонения до съоръженията.

За управление на комутационната апаратура, сигнализация, блокировки, автоматика и телемеханика в подстанцията се използват 2 бр. акумулаторни батерии с постоянно напрежение 220V.

1.2.3. Общи изисквания към техническия проект на обекта

Проектът да се състои от следните части:

- Част: „Електро – вторична комутация“;
- Част: „План за безопасност и здраве“;
- Част: „Пожарна и безаварийна безопасност“.

Работния проект да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Работни чертежи - разгънати и монтажни схеми, детайли и таблици;
- Изчисления, обосноваващи проектните решения;
- Количествено-стойностна сметка;
- Оперативни инструкции за дежурния персонал.

2. Обем на поръчката

Обемът на поръчката включва изготвяне на работен проект за изграждане на вторична комутация за преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст Пловдив.

2.1. Командно – релейни шкафове на Обход 110 кV

Вторична комутация – Изработване на работен проект вторичната комутация за два броя 19” командно - релейни шкафа в които да бъде разположена следната апаратура:

- **ШКАФ №1.** Основна защита, резервна защита, периферен модул за ДЗШ, локален контролер за управление на съоръженията на поле „Обход“, помощна релейна апаратура, предпазители и ключове за въвеждане и извеждане на релените защиты на обхода. Допуска се при невъзможност гореизброената апаратура да се монтира в шкафа, то периферния модул за ДЗШ и локалния контролер за управление да се прехвърлят в шкаф №2.

Забележка: При необходимост от прехвърляне на апаратура от шкаф №1 в шкаф №2 да се предвиди отделен клеморед за монтираната апаратура, ясно разграничим от клеморедите за отделните присъединения в шкаф №2.

- **ШКАФ № 2.** Ключове за прехвърляне на оперативни вериги, напреженови вериги, токови вериги и канали за ускорение на релейните защиты, помощна релейна апаратура, предпазители и др. за преминаване на „Обход“ на присъединенията от уредба 110 kV-нова. Да се предвидят отделни клемореди за токови, напреженови вериги и вериги за управление на отделните присъединения.
- **Управление** – Запазва се управлението от командно табло на поле „Обход“ и се разработва прехвърляне на управлението от локален контролер. **Типа на локалния контролер, на поле „Обход“, ще бъде предоставен на изпълнителя при стартиране изпълнението на договора.** Да се предвиди управление от локален контролер на първичните съоръжения поле „Обход“. За преминаване на управление от командно табло на локален контролер да се предвиди подходящ ключ.
- **Сигнализация** – Запазват се сигналите на поле „Обход“ към съществуващата централна сигнализация. Разработва се допълнително сигнален лист за сигналите към локалния контролер от релейните защиты на обхода и съоръженията му. Сигналите да се приемат от първичните съоръжения по контролни кабели да се довеждат до локалния контролер.
- **Токови и напреженови вериги** – Запазва се съществуващото разпределение на токовете и напреженовите вериги на обхода и присъединенията, които преминават на обход. Да се предвиди подмяна на изпитателните блоци (БИ) с подходящи ключове. В проекта може да се използват ключове KRAUS&NAIMER типове T8974-M0385-B031Z и T8974-M0385-B022Z. Допуска се използване на подходящи ключове производство на други фирми по преценка на изпълнителя. В първо ядро на токовете трансформатори на поле „Обход“ да се предвиди локалния контролер, основната защита във второ ядро, резервната релейна защита в трето ядро, периферния модул на ДЗШ в четвърто ядро.

В първо ядро на напреженовите трансформатори на поле „Обход“ да се предвиди локалния контролер, а във второ ядро релейните защиты. Напреженовите вериги да бъдат защитени с отделни автоматични предпазители, сигнализиращи със контакти. Към релейните защиты да се предвиди и подаване на намотка „3U“.

- **Вериги за релейни защиты на поле „Обход“** – Да се предвидят отделни автоматични предпазители за захранване с оперативно напрежение на основна защита, резервна защита, периферен модул за ДЗШ и локален контролер за управление. Да се предвидят два изключвателни кръга- първи изключвателен кръг изключване от основна защита и ДЗШ – втори изключване от резервна защита. При разработване на вторичната комутация да се предвидят отделни ключове и крайни релета за въвеждане и извеждане на релейните защиты и отделните им вградени функции - изключване от дистанционна, земна защита ДЗШ, УРОП и др. Да се предвиди възможност за въвеждане и извеждане на АПВ и избор на режима му за основната и резервната защита по отделно. Да се предвидят ключове за избор на настройките на основната и резервната защиты в зависимост от това кое присъединение е прехвърлено на обход.

Типа на релейните защиты на поле „Обход“ ще бъде предоставен на изпълнителя при стартиране изпълнението на договора.

- **Вериги за блокировки** – Да се запазят съществуващите взаимни блокировки на поле „Обход“ с присъединенията 110 kV. Да се проектират блокировки на поле „Обход“ с ОНР на полета АТ 401 и АТ 402. Да се проектират взаимните блокировки на ОНР на АТ с НР в полета 400 kV и 31,5 kV.

2.2. Преминаване на поле „Обход“ на изводи 110 kV Цветаров, Халачев, Рекорд 1, Рекорд 2 и Гладстон

Изводите са оборудвани с надлъжнодиференциални защиты (НДЗ). Изводи 110 kV Цветаров и Халачев с НДЗ тип RLI401D, Гладстон с REL 551, а Рекорд 1 и Рекорд 2 с S103 B. Резервните им защиты са електромеханични. При преминаване на поле „Обход“ ще се използват собствените им релейни защиты. В проекта да се предвиди необходимото оборудване, в шкаф № 2 (клемореди, ключове помощни релета и др.), за прехвърляне на изключвателните импулси от релейните им

защити и включвателен импулс от АПВ на прекъсвача на обхода. При преминаване на изводите на обход да се използва оперативно напрежение, токови и напреженови вериги от поле „Обход“.

В работния проект да се предвидят необходимите ключове за прехвърляне на токовете и напрежените им вериги. При прехвърляне на токовете вериги се спазва следното разпределение:

- Първо ядро на токовете трансформатори на поле „Обход“ - към локален контролер, телеизмерване и мерене на извода;
- Второ ядро на токовете трансформатори на поле „Обход“ - към основна защита на извода;
- Трето ядро на токовете трансформатори на поле „Обход“ - към резервна защита на извода;
- Четвърто ядро на токовете трансформатори на поле „Обход“ - токовете вериги не се прехвърлят.

При прехвърляне на напрежените вериги се спазва следното разпределение:

- Първо ядро на напрежените трансформатори на поле „Обход“ - към локален контролер, телеизмерване и мерене на извода;
- Второ ядро на напрежените трансформатори на поле „Обход“ - към релейните защиты на извода;
- Да се предвиди прехвърляне на намотка „3U₀“ на поле „Обход“ - към релейните защиты на извода.

2.3. Преминаване на поле „Обход“ на изводи 110 кV Честименски, Куклен, Здравец и поле резерва № 12

При преминаването им на обходно поле се използват релейни защиты, оперативно напрежение, токови и напреженови вериги на обхода. Да се предвиди необходимото оборудване (клемореди, ключове помощни релета и др.) за прехвърляне на командите за ускорение на релейните им защиты на поле „Обход“.

2.4. Преминаване на поле „Обход“ на АТ 401 и АТ 402 страна 110 кV

При преминаването им на обходно поле да се използват собствените им релейни защиты. В проекта да се предвиди необходимото оборудване, в шкаф № 2 (клемореди, ключове помощни релета и др.), за прехвърляне на изключвателните импулси от релейните им защиты 400 кV, 110 кV и 31,5 кV на прекъсвача на обхода. При преминаване на страна 110 кV на автотрансформаторите на поле „Обход“ да се използва оперативно напрежение, токови и напреженови вериги от поле „Обход“. В работния проект да се предвидят необходимите ключове за прехвърляне на токови и напреженови вериги. При прехвърляне на токовете вериги се спазва следното разпределение:

- Първо ядро на токовете трансформатори на поле „Обход“ - към локален контролер, телеизмерване и мерене, на страна 110 кV на АТ401 и АТ 402;
- Второ ядро на токовете трансформатори на поле „Обход“ - към диференциална защита на страна 110 кV на АТ401 и АТ 402;
- Трето ядро на токовете трансформатори на поле „Обход“ - към резервна защита на страна 110 кV на АТ401 и АТ 402
- Четвърто ядро на токовете трансформатори на поле „Обход“ - токовете вериги не се прехвърлят.

При прехвърляне на напрежените вериги се спазва следното разпределение:

- Първо ядро на напрежените трансформатори на поле „Обход“ - към локален контролер, телеизмерване и мерене на АТ401 и АТ 402;
- Второ ядро на напрежените трансформатори на поле „Обход“ - към релейните защиты на АТ401 и АТ 402;
- Да се предвиди прехвърляне на намотка „3U₀“ на поле „Обход“ - към релейните защиты на АТ401 и АТ 402.

Всички чертежи вторична комутация, за токови и напреженови вериги, управление, релейна защита, блокировки и сигнализация поле „Обход“ и АТ, необходими за изпълнение на проекта ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя на поръчката.

3. Норми и стандарти

Проектираните решения трябва да отговарят на законите и нормите на Република България, в допълнение към специфичните препоръки, изложени в настоящите Технически изисквания.

- Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии /НУЕУЕЛ/;

- Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи /НТЕЕЦМ/;
 - НАРЕДБА № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
 - НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
 - БДС EN 60529 (или еквивалент) - Степени на защита, осигурени от обвивката (IP код);
 - БДС EN 60664-1 (или еквивалент) - Координация на изолацията за съоръжения в системи за ниско напрежение. Част 1: Правила, изисквания и изпитвания;
 - БДС EN 61140 /A1 (или еквивалент) - Защита срещу поражения от електрически ток.
- Общи аспекти за уредби и съоръжения;
- БДС HD 60364-4-41 (или еквивалент) - Електрически уредби за ниско напрежение. Част 4-41: Защити за безопасност. Защита срещу поражения от електрически ток;
 - БДС EN 60071-1 (или еквивалент) - Координация на изолацията. Част 1: Термини и определения, принципи и правила;
 - БДС EN ISO 1182 (или еквивалент) - Изпитвания на продукти за реакция на огън.

Изпитване на негоримост;

Мерните единици са съгласно Международната система за мерки. Всички материали които се предвиждат в проекта, освен ако не е указано друго, следва да отговарят на последното издание на Европейските норми и IEC Стандарти.

4. Техническа документация

4.1. Чертежи

Изготвянето на всички чертежи за обекта е задължение на Изпълнителя.

Чертежите, които Проектанта представя трябва да се сгъват в хартия с размер DIN A4. За всеки чертеж, който се представя за одобрение, трябва да има три отпечатки върху хартия, с черни редове на бял фон. В долния десен ъгъл следва да бъдат отбелязани следните данни:

- Името на Възложителя
- Името на Проектанта
- Названието на проекта
- Номера на договора и заглавието му
- Названието на чертежа/място, обект и описание/
- Дата на изготвяне
- Номер на чертежа
- Подпис за проверка

Размерите, обозначени в чертежите трябва да бъдат в метричната система.

Изпълнителят трябва да предостави проекта и на оптичен носител. На CD-R всяка част от проекта да е в отделна директория и всеки чертеж на отделен файл. Наименованията на отделните файлове да съответстват на номера на чертежа.

- записът на проекта на CD-R да се изпълни в следните формати:
- текстова част – doc (Word for Windows);
- таблици – xls (Excel for Windows);
- чертежи – dwg (Autocad, версия 2016).
- записът на файловете да се изпълни с шрифт „Arial“ или „Times new roman“ – Unicode.

4.2. Част: „План по безопасност и здраве“

ПБЗ да се разработи в обхват и съдържание съгласно чл.10 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

При необходимост от допълнителни разходи (материали, съоръжения и други видове работи) за изпълнението на ПБЗ, същите да бъдат отразени в отделна количествена сметка, като обособена част от общата количествена сметка на обекта.

Основната цел на ПБЗ, е да осигури минималните изисквания за здравословни и безопасни условия при извършване на строителни и монтажни работи за реализиране на работния проект:

- Закон за устройството на територията – ДВ, бр. 61/2007 г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд – ДВ, бр. 124/1997 г. и изменения ДВ, бр. 40/2007 г.;
- Наредба №7 от 23.09.2004 г. за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.

4.3.Част: „Пожарна безопасност” - съдържанието е определено съгласно:

- приложение № 3 от наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба № I-209/22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

4.4.Част: „Количествено-стойностна сметка”

В проекта, да се представи подробна количествено-стойностна сметка, включваща монтаж, доставката на материали, пусково наладъчни работи. Количествената сметка, да бъде остойностена по актуални цени за материали, труд, както и необходимите допълнителни разходи за реализиране на проекта.

4.5.Част: „Оперативни инструкции за дежурния персонал”

В проекта да се разработят инструкции за оперативния персонал на п/ст Пловдив за последователността на манипулациите с първичните съоръжение и ключовете на командно - релейен шкаф на обхода при преминаване на обходно поле на отделните присъединения от уредба 110 кV нова.

5.Изисквания към проектанта за материалите, които да се предвидят в техническия проект за рехабилитация

5.1.Общи

Материалите, които проектанта трябва да предвижда за употреба трябва бъдат в съответствие с най-високите действащи технически стандарти.

5.2.Технически изисквания за предложените в работния проект апаратура, материали, контролни кабели и сигнални модули

5.2.1.Клеми и аксесоари към тях

5.2.1.1.Предназначение

Клемите са предназначени за присъединяване на кръгли плътни медни проводници за токови, напреженови и оперативни вериги.

5.2.1.2.Стандарти и норми

Клемите трябва да бъдат произведени и изпитани съгласно БДС EN 60947-7-1 или еквивалент.

5.2.1.3.Основни изисквания към клемите

- Проводниците трябва да се присъединяват към клемите с винтово закрепване с неотслабваща сила на притискане при вибрации и стареене;
- Проводимите и притискащи части да са устойчиви срещу електролитна корозия и ръжда;
- Да гарантират клас на негоримост – V0 съгласно UL 94;
- Повишена устойчивост на чупене;
- Изолационният материал да не абсорбира влага;
- Клемите да са с гнездо за поставяне на етикет;
- Клемите да са възможност за монаж върху универсална рейка (DIN шина с размери 35 x7,5 mm);
- Възможност за видимо разделяне на оперативните вериги по предназначение /чрез поставяне на разделителни пластини/;
- Възможност за монтаж на фиксирани мостове до 10 полюса.

5.2.2.Автоматични предпазители и сигнални контакти към тях

5.2.2.1.Предназначение

Автоматичните предпазители са предназначени за защита на напреженови вериги за измерване, управление, сигнализация и релейни защиты.

5.2.2.2.Конструктивни характеристики:

- прахозащитен корпус;
- за преден (Wall) монтаж на DIN шина с размери 35 x 7,5 mm;
- клеми за присъединяване на медни проводници със сечение от 1,5 ÷ 25 mm, позволяващи присъединяване и отсъединяване на проводниците без демонтаж на предпазителя;
- възможност за присъединяване на допълнителен сигнален контакт;
- работен температурен диапазон от -10 до + 50 С.

5.2.2.3.Електрически характеристики:

Автоматични предпазители за променливо напрежение

- работно напрежение 230/415 V AC;
- номинален ток – съгласно мощността на токовия кръг;
- брой полюси – съгласно типа на консуматора;
- номинална честота 50 Hz;
- характеристика на изключване C;
- гарантиран брой механични комутации – 20000;
- гарантиран брой електрически комутации – 10000.

Автоматични предпазители за постоянно напрежение

- номинално напрежение $U_n = 220 \text{ V DC}$;
- номинален ток – съгласно мощността на токовия кръг;
- брой полюси – 2;
- характеристика на изключване C;
- гарантиран брой механични комутации - 20000;
- гарантиран брой електрически комутации – 10000.

5.2.3.Пакетни ключове

5.2.3.1.Предназначение

Пакетните ключове са предназначени за използване във веригите за управление и сигнализация на апарати в подстанциите на електроенергийната система.

5.2.3.2.Конструктивни характеристики:

- клеми за присъединяване на медни проводници със сечение от $1.0 \div 4 \text{ mm}$, позволяващи;
- присъединяване и отсъединяване на проводниците без демонтаж на ключа;
- работен температурен диапазон: от -10 до $+ 55 \text{ C}$;
- за монтаж на: лицев панел /front mounted/.

5.2.3.3.Електрически характеристики:

- работно напрежение $U_n = 220 \text{ V DC}$;
- максимално напрежение върху контактите $\geq 1,1 U_n$;
- траен ток през затворен контакт при напрежение до 400 V AC , $\geq 10 \text{ A}$;
- работен ток при напрежение 220 V DC , $\geq 0.2 \text{ A}$.

5.2.4.Бутони

5.2.4.1.Предназначение

Бутоните са предназначени за използване във веригите за управление и сигнализация на апарати в подстанциите на електроенергийната система. Те ще се монтират на командни табла в командна зала, на ел. подстанции.

5.2.4.2.Конструктивни характеристики:

- клеми за присъединяване на медни проводници със сечение от $1 \div 4 \text{ mm}$;
- работен температурен диапазон: от -10 до $+ 55 \text{ C}$;
- за монтаж на: лицев панел /front mounted/;
- не светещ.

5.2.4.3.Електрически характеристики:

- работно напрежение $U_n = 220 \text{ V DC}$;
- максимално напрежение върху контактите $\geq 1,1 U_n$;
- гарантиран брой комутации;
- работен ток при напрежение 220 V DC , $\geq 0.2 \text{ A}$.

5.2.5.Помощни релета

5.2.5.1.Предназначение

Помощните релета са предназначени за използване във веригите за управление, сигнализация в обекти на електроенергийната система и ще се използват най-вече като изходни релета за директно включване и изключване на съоръжения.

5.2.5.2.Конструктивни характеристики:

- корпус прахозащитен, за преден /wall/ монтаж на DIN /евро/ шина;
- клемореди разположени в основата на релето позволяващи подвеждане на проводниците, присъединяване и отсъединяване без демантиране на релето;

- тип клеми винтови, за присъединяване на кръгли медни проводници със сечение от $1 \div 2$ x 2,5 mm;
- работен температурен диапазон: от $-10 \div + 55$ °C;
- брой превключващи контакти: 3 или 4.

5.2.5.3.Електрически характеристики:

- номинално /оперативно/ $U_n = 220$ V DC;
- минимално напрежение на заработване: $0.5U_n \leq U_{min} \leq 0.8U_n$;
- трайно допустимо максимално напрежение: $\geq 1.1 U_n$;
- консумация на намотката: ≤ 7 W;
- гарантирана термична устойчивост в трайно заработило състояние;
- бързодействие при заработване ≤ 10 ms; за релета в изключвателни вериги ≤ 20 ms; за релета във вериги за управление и сигнализация;
- гарантиран брой комутации: $\geq 1 \times 10$.

5.2.5.4.Характеристики на контактите:

- максимално напрежение върху контактите $\geq 1,1 U_n$;
- допустим траен ток през затворен контакт $I_n \geq 10$ A;
- време за затваряне на нормално отворен контакт ≤ 18 ms при U_n ;
- гарантирано усилие на притискане на нормално отворени контакти при заработило реле и на нормално затворени контакти при не заработило реле.

5.2.6.Релета за време

5.2.6.1.Предназначение

Релетата за време /time relays/ са предназначени за използване във веригите за управление, сигнализация в обекти на електроенергийната система.

5.2.6.2.Конструктивни характеристики:

- корпус – прахозащитен, за преден /wall/ монтаж на DIN /евро/ шина;
- клемореди – позволяващи подвеждане на проводниците, присъединяване и отсъединяване без демонтиране на релето;
- тип клеми – винтови, за присъединяване на кръгли медни проводници със сечение от $1 \div 2$ x 2,5 mm;
- работен температурен диапазон – от -10 до $+ 55$ °C.

5.2.6.3.Електрически характеристики:

- номинално /оперативно/ напрежение $U_n = 220$ V DC;
- трайно допустимо максимално напрежение $\geq 1.1 U_n$;
- собствена консумация ≤ 9 W;
- гарантиран брой комутации $\geq 1 \times 10$;
- закъснение при заработване или при възвръщане;
- обхват по време от $0.1 \div 60$ s.

5.2.6.4.Характеристики на изходния контакт/контакти:

- максимално напрежение върху контактите $\geq 1,1 U_n$;
- допустим траен ток през затворен контакт $I_n \geq 5$ A;
- ток на включване за затварящ се контакт $\geq 0,3$ A.

5.2.7.Контролни кабели за ниско напрежение.

Кабелите, както и придружаващите ги съоръжения, трябва да бъдат проектирани, изработени и изпробвани в съответствие със стандартите **IEC** или еквивалент.

Всички кабели трябва да бъдат негорими, в съответствие с **IEC 332, част 3 категория А** или еквивалент и подходящи за ниски температури.

5.2.7.1.Конструктивни характеристики:

- номинално напрежение U_0/U 0.6/1 kV 50 Hz;
- проводници плътни медни жила клас на гъвкавост 1 съгласно **IEC 228** или еквивалент;
- изолация, запълваща обвивка и външна обвивка негореща, безхалогенна;
- експлоатация при околна температура от -30 °C до $+ 50$ °C;
- продължителна температура на нагриване на жилата до 70 °C;
- температура на нагриване на жилата в режим на късо съединение за 5 сек. до 160 °C;
- защита от електромагнитни смущения и влияния с метална /медна/ оплетка.

5.2.8. Критерии при проектирането

Проектантът трябва да определи параметрите на кабелите, като се съобрази с приложимите стандарти и следните особености:

- нормите на натоварване;
- ток на късо съединение, амплитуда и продължителност;
- пад на напрежение.

Методите и изчисленията за определяне размерите на кабелите трябва да бъдат описани подробно в проекта.

Максималният спад на напрежението на фидерите и разклонената верига до най-далечния извод, т.е. между обслужващото на входа оборудване и свързания товар, не трябва да превишава допустимата стойност, необходима за правилна експлоатация както при нормална, така и при преходна операция.

Минималните допустими напречни сечения трябва да бъдат, както следва:

- вериги за управление 2,5 mm²;
- токови вериги 4,0 mm²;
- напреженови вериги 2,5 mm²;
- вериги за контрол и сигнализиране 1,5 mm².

Проектанта трябва да изготви и представи за одобрение кабелните схеми/кабелен журнал/ за всички кабели. Всички кабели трябва да имат кабелен идентификационен номер в съответствие със споменатите кабелни схеми.

Кабелните описания/схеми /cable schedules/ трябва да бъдат с одобрен формат, като за всеки кабел указват:

- идентификационен номер на кабела;
- крайни точки, идентифициращи разположението на двата края на кабела в отделни колонки с оградящи обозначения или посредством описание на начина, къде е показан в електрическите схеми;
- данни за кабела/тип, напрежение, размер на проводника, брой на жилата;
- дължината в метри.

В монтажните схеми трябва да бъде отразено за кое табло, шкаф, прибор или оборудване е предназначен кабела. Трябва да бъде обозначено къде трябва да бъде подсъединен всеки проводник на кабела.

Проектантът да предвиди следния минимален брой от резервни /свободни/ жила във всеки кабел, както следва:

Брой на жилата в кабела	Минимален брой свободни жила
две (2)	няма
четири (4)	няма
пет (5)	две (2)
седем (7)	две (2)
дванадесет (12)	две (2)
деветнадесет (19)	две (2)
двадесет и четири (24)	три (3)
двадесет и седем (27)	четири (4)

5.2.9. Монтажен проводник

В проекта да се предвиди електрическите връзки в таблата и шкафовете да бъдат изпълнени от стандартни медни проводници, които да са гъвкави и изолирани с PVC. Проводниците трябва да са от негорим тип, в съответствие с последното публикувано издание на **IEC 332, категория „А”** или еквивалент.

Допустимото напрежение е 600/1000 V. PVC материалът трябва да бъде пригоден за ниски температури.

Минималното напречно сечение с твърди жила трябва да бъде:

- 1,5 mm² за веригите за контрол и сигнализация;
- 2,5 mm² за веригите за управление и напреженови вериги;
- 4 mm² за токовите вериги.

Изборът на сеченията да бъде обоснован с необходимите изчисления.

Всеки проводник трябва да бъде обозначен в двата си края с предназначението си, съгласно одобрените електрически схеми.

Там, където е необходимо използването на канали, последните трябва да бъдат неметални или от заземен метал, запълнени не повече от 60% от напречното им сечение.

5.2.10.Техническите изисквания към 19” шкаф за монтаж на релейни защиты и локални контролери

5.2.10.1.Описание – основни принципи и технически изисквания

Техническите характеристики на шкафа трябва да удовлетворяват изискванията на околната среда.

Габаритни размери:

- Височина - 2200 mm;
- Ширина - 800 mm;
- Дълбочина - 600 mm.

Шкафът трябва да е с двустранно обслужване.

Частта, за монтажа на релейната апаратура с вътрешна подвижна рамка (тип врата), да е пригодена за монтаж по стандартна 19” система.

Дебелината на материала, от който се изработва шкафът не трябва да бъде по-малка от 2 mm.

Антикорозионно покритие от минимум два слоя върху металната конструкция трябва да е с висока степен на якост и износване и да осигурява надеждна защита срещу корозия.

Външният цвят на покритието трябва да е сив, марка RAL-7032 или близък до него.

Конструкцията на шкафа трябва да бъде изчислена така, че отделяната от апаратурата топлина да се отвежда само естествено. Не се допуска принудително охлаждане. На страничните стени не трябва да се предвиждат отвори за топлоотделяне.

Минималната степен на защита на шкафа трябва да е IP41.

5.2.10.2.Елементи на типов шкаф за 19” монтаж на релейна апаратура с вертикални клемореди

5.2.10.2.1.Носеща конструкция:

При изчисляване на носещата конструкция на шкафа производителят трябва да вземе под внимание:

- максимално тегло на апаратурата, монтирана на 19” рамка (врата) – 150 кг;
- максимално тегло на клемореди, проводникови пакети и кабели, монтирани на страничните стени - по 80 кг на всяка стена.

В долната си част шкафът да се предвиди за закрепване към външна конструкция посредством болтови съединения 4бр. x M12, които са неразделна част от комплектацията на шкафа.

Входящите кабели да се подвеждат само от долната страна на шкафа и се закрепват на страничните му стени.

Закрепването на кабелите да става чрез метални скоби към два броя L-профили.

Вертикалните профили да са с правоъгълно сечение и отвори за 19” монтаж на апаратура.

Желателно е профилите да бъдат перфорирани с цел олекотяване на шкафа.

Начинът на закрепване на страничните стени на шкафа, горните и долните затварящи плочи е желателно да бъде изпълнен на винтови съединения.

На затварящите плочи в горната част на шкафа да се предвиди рамка за надписи с джоб и прозрачна предна стена.

5.2.10.2.2.Предна врата

При оразмеряване конструкцията на вратата да се предвидят мерки срещу провисване.

Пантите да са оразмерени за ъгъл на завъртане до крайно отворено положение – 170°.

Контактната повърхност между вратата и шкафа да е защитена с гумено уплътнение.

Ключалките да са панцерен тип с еднотипен шаблонен ключ. Възможно е използване на една ключалка с механизъм за затваряне в горната и долната част на вратата.

Прозорецът за визуален контрол на монтираната в шкафа апаратура да е изработен от стъкло или устойчив на стареене прозрачен материал и изолиран от металната част посредством гумено уплътнение.

Да се предвидят на вратата вентилационни отвори за отвеждане на отделяната от устройствата в шкафа топлина. За постигане на степен на защита IP41 в от вътрешната страна на отворите да се предвиди защита срещу проникване на прах.

5.2.10.2.3.Задна врата

При оразмеряване конструкцията на вратата да се предвидят мерки срещу провисване.

Пантите да са оразмерени за ъгъл на завъртане до крайно отворено положение – 170°.

Контактната повърхност между вратата и шкафа да е защитена с гумено уплътнение.

Ключалките да са панцерен тип с еднотипен шаблонен ключ. Възможно е използване на една ключалка с механизъм за затваряне в горната и долната част на вратата.

Да се предвидят на вратата вентилационни отвори за отвеждане на отделяната от устройствата в шкафа топлина. За постигане на степен на защита IP41 в от вътрешната страна на отворите да се предвиди защита срещу проникване на прах.

5.2.10.2.4.Подвижна 19” рамка (тип врата) за монтаж на апаратура

Подвижната 19” рамка да е с габаритни размери:

- Височина – 1930 mm – 42U (U = 44 mm);
- Ширина – 545 mm;
- Дълбочина – 70 mm.

Максимално тегло на апаратура и проводникови връзки монтирани на рамката да е 150 кг.

Пантите да са оразмерени за ъгъл на завъртане до крайно отворено положение – 150°.

Крайно затворено положение да се фиксира от горна опора и долна опора, с гумени уплътнения в областта на контактната повърхност с рамката.

Да се предвиди ограничител за крайно отворено положение на рамката.

Ключалките да са панцерен тип с еднотипен шаблонен ключ. Възможно е използване на една ключалка с механизъм за затваряне в горната и долната част на вратата.

Подвижната опора да контактува при движение на рамката с долния ограничител.

Рамката да бъде оразмерена срещу провисване. В заключено състояние рамката да прилепва плътно към ограничители, с цел предотвратяване на вибрации на апаратурата.

На рамката да се предвидят отвори за 19” монтаж на апаратура.

5.2.11.Заземителни шини

Да се предвидят два броя заземителни шини Cu-25/5 с единична дължина 450 mm които да се монтират към вертикалните профили. Върху тях да се предвидят отвори за свързване на шкафа към съществуваща заземителна инсталация на помещението в което ще се монтира шкафа за заземяване на броните на кабелите и металните кутии на апаратурата.

Подвижните елементи на шкафа като предна врата, задна врата и 19” рамка се свързват с основната конструкция на шкафа чрез гъвкав многожичен меден проводник със сечение 4 mm². Конструкцията на шкафа се свързва към двете заземителните шини чрез гъвкав многожичен меден проводник със сечение 25 mm².

5.2.12.Рейки

Към вертикалните профили се монтират 10 бр. метални перфорирани рейки за закрепване на клемореди и пластмасови канали за проводници. Максимално тегло на клемореди, проводникови пакети и жила от кабели, монтирани на рейките - по 80 кг на всяка стена. Желателно е рейките да бъдат перфорирани с цел олекотяване конструкцията на шкафа.

5.2.13.Акcesoари

Към рейките да се монтират 4 бр. пластмасови канали за полагане на проводници 90/60 mm с единична дължина 1750 mm. Страничните стени на каналите са във вид на гребен.

В горната част на шкафа да се монтира 1 бр. пластмасов канал за проводници 90/60 mm с единична дължина 750 mm.

Да се предвидят шини по тип на NS-35/7.5 за монтажа на клемите с единична дължина 1800mm.

Да се предвиди 1 бр. осветително тяло с луминесцентна лампа и вграден ключ за 230V AC, 1x18 W.

Да се предвиди 1 бр. контакт “Шуко” за открит монтаж за 250V AC, 16A.

5.2.14.Оборудване и предписания по снабдяване

Материалите, от които са изготвени всички части на шкафа, трябва да имат добра корозионна и ерозионна устойчивост и да имат необходимите сертификати за произход и качество.

5.2.15.Околна среда

Температура на въздуха:

- Минимална -5°C;
- Максимална +40°C;
- Максимална средноденонощна температура +35°C;

Влажност при +40 °C мин.70 %;

Надморско равнище до 1000 m;

Начин на монтаж в сграда;

Изисквания за степен на защита IP31.

6.Срок за изготвяне на работния проект – 60 (шестдесет) календарни дни от датата на влизане на договора в сила до датата на предаване на Възложителя на проектната документация, за разглеждане и приемане от Технически съвет. Договорът влиза в сила, считано от датата на предаване от Възложителя на Изпълнителя на необходимите изходни данни за изготвянето на проекта (типовете релейни защиты и локалния контролер за поле „Обход“).

ПРИЛОЖЕНИЕ: Еднолинейна схема на ОРУ 110 кV – нова в п/ст Пловдив.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата.

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. След извършване на действията по т. 1.20 приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновката по т. 1.22. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в

която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.24. – 1.26.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Основанията по т.т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т.т. 1.27.1. – 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.31. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената

възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.32. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.33. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.34. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.35. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.36. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.37. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания:

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни – при поръчки за доставки и/или услуги, а при поръчки за строителство до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.13. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т.

1.12., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.14. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.15. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.16. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.17. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се

подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.15.

1.19. В случаите по т. 1.18. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.20. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.21. Комуникация между възложителя и участниците:

1.21.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.21.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.21.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.22. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Технически спецификации;
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- д) Указания към участниците;
- е) Образци за участие в процедурата.

1.23. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език и включват:

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участникът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва

да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (оригинал или заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да има застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ за проектант.

Участникът да има валидна застрахователна полица по чл.171 от Закона за устройство на територията „Професионална отговорност на проектанта” или еквивалентна застраховка със застрахователна стойност съобразно категорията на обекта, съгласно чл.5, ал.1, т.2 (строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ) от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38/2004 г. (ДВ бр.17/2004 г.) на физическите лица, които непосредствено ще участват в изготвяне на проекта. Когато за дейностите по проектиране участникът ще ползва негови служители, с които е в трудовоправни отношения, тогава е достатъчно да се представи застраховка „Професионална отговорност на проектанта“ или еквивалентна единствено за самия участник.

Доказва се с представянето на заверено/и от участника копие/я на застрахователна/и полица/и „Професионална отговорност на проектанта“ за физическите лица, които непосредствено ще участват в изготвяне на проекта или за самия участник.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.2. Участникът да е изпълнил за последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата, услуги - проектиране, включващи дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на декларация съдържаща списък на услугите, които са идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**Под „услуга - проектиране, сходна с предмета на поръчката” се разбира: проектиране на вторична комуникация в уредби В.Н.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Участникът да разполага с екип от правоспособни физически лица с определена професионална компетентност за изпълнението на проектирането.

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на проектантите, които ще изготвят проектните части: „Електро-вторична комуникация“, „План за безопасност и здраве“ и „Пожарна и аварийна безопасност“.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.4. Участникът да прилага системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001: 2008/2015 или еквивалент с обхват отговарящ на предмета на поръчката. Доказва се с представянето на заверено копие на валиден сертификат, издаден на участника от акредитирани лица, удостоверяващ съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент с обхват отговарящ на предмета на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5 чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документи по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата, без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив.

(Информация за банковата сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php).

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

3.2. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка :

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.
- В застраховката следва да е посочено **пълното** наименование и ЕИК(или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

3.3. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.3., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. В случаите по т. 4. когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на

съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

7. Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя”, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ с приложен документ за внесена изцяло застрахователна премия.

8. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (*представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица*).

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

За участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изготвяне на работен проект за обект: „Изграждане на вторична комутация за преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст Пловдив““

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**ДО
ЕСО ЕАД
МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ
УЛ.„ХРИСТО Г.ДАНОВ” № 37
П Л О В Д И В**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на работен проект за обект: „Изграждане на вторична комуникация за преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст Пловдив““

От

(наименование на участника)

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1.Предлагаме срок за изпълнение на поръчката: /не повече от 60 календарни дни/ (.....словом.....) който започва да тече от датата на влизане на договора в сила до датата на предаване на Възложителя на проектната документация, за разглеждане и приемане от Технически съвет.

2.Обхват на поръчката:
(Описват се предлаганите от участника обхват, съдържание и проектни решения и на всяка проектна част; Предлага се работна програма по етапи и дейности и др.)

3. Декларираме, че:

3.1.Е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, по отношение на което ще изготвяме проекта;

3.2.Документацията ще бъде изготвена, съгласно изискванията на българските стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти;

3.3.Ще спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката;

3.4.Разполагаме със следните нормативни документи:
(описват се действащите нормативни документи, включително Европейските и Българските държавни стандарти или еквивалентни такива).

3.5.Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в обществената поръчка проект на договор;

3.6.Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявата, считано от крайния срок за получаване на офертите;

3.7.При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*.

Относно техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, декларираме че ще изпълним поръчката качествено и в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);

2.Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрита на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП

(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....,

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот

..... – гр.....,

адрес:.....,

(постоянен адрес)

в качеството ми на.....

(посочете длъжността)

на.....,

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на работен проект за обект: „Изграждане на вторична комутация за преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст Пловдив““,

(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:.....

(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение на информация

(технически, търговски тайни, защитена със закон и др..)

на основание.....

(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
ЕСО ЕАД
МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ
УЛ.„ХРИСТО Г.ДАНОВ” № 37
П Л О В Д И В

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на работен проект за обект: „Изграждане на вторична комутация за преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст Пловдив““

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на поръчката е
(.....*словом*) лева, без ДДС, в това число:

При несъответствие между изписаните цифром и словом цени, валидна ще бъде изписаната словом цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем изписаната цифром в съответствие с изписаната словом цена.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2018 г.

Днес, 2018 г., в гр.Пловдив, между
„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.„Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ - 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно рег. № 1381/20.02.2018 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и

„.....(*Име на фирма*).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от.... (*име, фамилия*)..... – (*длъжност*)....., наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

На основание решение №/.....2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на работен проект за обект: „Изграждане на вторична комутация за преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст Пловдив“**“, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изготви работен проект за обект: Изграждане на вторична комутация за преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст Пловдив, наричани по-долу за краткост „работи” в съответствие с разпоредбите този договор и в обем, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата цена на договора е лв. (.....словом.....), без ДДС и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изготвяне на проекта.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 2.1. в размер на 100 %, по банков път, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след изпълнение на договорните задължения и представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след издаване на документа по т. (б).

(б) Протокол от Технически съвет за приет работен проект.

2.3. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в размер на 100 % от фактурираната стойност, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на подизпълнителя след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Протокол от Технически съвет, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчната фактура.

2.5. Разплащанията по чл. 2.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**

предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по чл. 2.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл.чл. 2.1 – 2.2, а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

2.8. Липсата на изискуем документ или на необходим реквизит във фактурата е основание за отказ от подписване на същата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респ. – от плащане, до отстраняване на недостатъка, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за забава за периода до представяне на редовни документи.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът на действие на договора обхваща периода от влизането му в сила до окончателното приемане и съгласуване на работния проект от Технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Срокът за изготвяне на работния проект е (*.....словом.....*) календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила до датата на предаване с приемо-предавателен протокол на проектната документация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за разглеждане и приемане на Технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Не се включва в определения по чл. 3.2. срок времето за престой в следните случаи:

3.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

3.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

3.3.3. Времето от датата на предаване на проекта до датата на протокола с резултатите от разглеждането на проекта от Технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.2, или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.2.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.2. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл.3.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл.4.1.

4.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл.4.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

4.4. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 3.2, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

4.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

4.6. В случай на прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, при липса на претенции, или неинкасираната част от нея в срок до 30 дни, считано от датата на прекратяването.

5. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

5.1. След изготвянето на проекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като му изпраща проектна документация в четири екземпляра на хартия и един на оптичен носител за разглеждане и приемане на Технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2. В срок до десет работни дни, след получаване на уведомлението и проектната документация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда проектната документация и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане или отказ за приемане на проекта.

5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка може:

а) да приеме проекта без забележки;

б) да отложи приемането на проекта и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато допълнителните работи по проекта се налагат по причини, дължащи се на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора по чл. 3.2 се увеличава с размера на този допълнителен срок и неустойки за закъснение по отношение на този срок не се налагат;

в) да отложи приемането на работния проект и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато, коригирането на проекта се налага по причини дължащи се на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора по чл. 3.2 не се увеличава с размера на този допълнителен срок и санкции за закъснение по отношение на този срок се налагат;

г) да откаже приемането на проекта поради съществени, неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати едностранно договора.

5.4. В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е върнал проекта със забележки (съгласно чл. 5.3 букви “б” и “в”), в срок до пет работни дни, след изтичане на срока за отстраняването им, се прави окончателно приемане/отказ от приемане на проекта.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, при изпълнение на договора, да съблюдава интереса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да се съобразява с неговите указания, стига те да не са свързани с нарушение на нормативни актове.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разработи проекта в съответствие със заданието за проектиране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срока за изпълнение и действащите нормативни разпоредби в Р. България.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да контролира пълнотата на изходните данни, на базата на които се извършва подготовката за проектиране.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки, установени при приемането на проекта от Технически съвет.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се явява и защитава разработения от него проект пред Техническия съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласувателните институции, одобряващия проекта административен орган и други компетентните органи, както и да извърши налагащи се преработки или поправки, ако това се окаже необходимо.

6.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на поръчката, като посочи причините за това закъснение.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да пази в тайна и да не разпространява информация, дадена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в процеса на изпълнение на настоящия договор. Такава информация може да стане обществено достояние само с изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за пълната съгласуваност между отделните части на проекта. В случай на установяване на несъгласуваност или непълноти по време на строителството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимите доработки и поправки за своя сметка и в необходимите срокове.

6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква и да получава допълнителни данни за проектирания обект по време на изготвянето на проекта.

6.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

6.11. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

6.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи, при условията по чл. 2 от този договор.

6.13. Изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при необходимост, допълнителни данни свързани с изпълнението на поръчката.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.3. При констатиране на некачествено извършени работи или отклонения от техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на работите до отстраняване на пропуските/грешките.

7.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира Технически съвет за разглеждането и приемането на проекта, след получаването му.

7.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да участва при разглеждането на проекта на Технически съвет.

7.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати за извършените и приети работи, съгласно чл. 2 от договора.

7.7. След заплащане на стойността на изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава всички права върху проекта и може да го използва за свои цели, без да е необходимо да иска разрешение за това от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от конкретните автори.

7.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в процеса на изпълнение на проекта или по време на експлоатацията на обекта, по своя преценка, да внася изменения в изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** проект за обекта. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е съгласувал промените с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният няма да носи отговорност за частта от проекта, която е била изменена, без да е съгласувана с него.

7.9. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

8. ПАТЕНТНИ ПРАВА

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки, авторски или права на интелектуална собственост или индустриални проекти, произтичащи от изготвения проект.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привлечен като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този договор.

9. САНКЦИИ

9.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността на договора.

Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде проекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

9.2. В случаите, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

9.3. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

9.4. При неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора по реда на чл.11.1 или прекратяване на договора по чл.чл. 12.1.3, 12.1.5 и 12.1.6, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

9.5. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

10. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

10.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

10.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

10.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

11. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

12.1.1. При непреодолима сила, съгласно чл.10.4.

12.1.2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

12.1.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора в случаите по чл. 5.3, б.,„г”. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

12.1.4. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

12.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последният наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

13. СПОРОВЕ

13.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

14. УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

14.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на предаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на необходимите изходни данни за изготвянето на проекта (типозете релейни защиты и локалния контролер за поле „Обход“).

15. СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

15.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението - датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба - датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс - датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането;
- при изпращане по електронна поща - датата на получаване на съобщението.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ

16.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично не е посочено друго.

16.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

16.3. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, когато е налице някое от основанията, регламентирани в чл.116 от ЗОП.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническите спецификации.
2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Споразумение № 1 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Инж. Никола Иванов Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно рег. № 1381/20.02.2018 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ №1
за конфиденциалност

към договор №.от2018 г.

Днес2018 г., в гр.Пловдив между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.,„Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ - 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно рег. № 1381/20.02.2018 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„.....(*Име на фирма*).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от.... (*име, фамилия*)..... – (*длъжност*)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Инж. Никола Иванов Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно рег. № 1381/20.02.2018 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

• *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*

• *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв*

друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.

- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.

- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот

..... – Гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....
(посочете длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на работен проект за обект: „Изграждане на вторична комутиция за преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст Пловдив““,

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на услугите, включващи дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнено през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата:

№	Взложител (Получател)	Предмет на строителството	Дата/година на която е приключило изпълнението на строителството	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на строителството
1						
2						
3						

* Под „сходна с предмета на поръчката“ се разбира: проектиране на вторична комутиция в уредби В.Н.

Прилагам удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключено изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, както и дата и подпис на издателя - бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
.....гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на работен проект за обект: „Изграждане на вторична комутиация за преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст Пловдив““,

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на проектантите, които ще изготвят съответните проектните части:
„Електро – вторична комутиация“, „План по безопасност и здраве“ и „Пожарна и аварийна безопасност“

За изпълнение на поръчката разполагам със следните, на брой проектантите с пълна проектантска правоспособност за всяка от проектните части: „Електро – вторична комутиация“, „План по безопасност и здраве“ и „Пожарна и аварийна безопасност“, притежаващи валидни удостоверения, издадени от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП), съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП):

Име, презиме, фамилия	Професионална квалификация	Удостоверение № за призната проектантска правоспособност, издадено от КИИП	Правоспособност по проектна част

Декларирам, че горепосочените проектантите са вписани в регистъра на КИИП, съгласно ЗКАИИП.

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица*):

- декларации за ангажираност на експерт бр. и/или
- граждански договори бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на експерт

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на експерт, посочен в офертата на.....
.....,
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на работен проект за обект: „Изграждане на вторична комутация за преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст Пловдив““,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горе цитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се представя потделно за всеки един експерт, посочен от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на работен проект за обект: „Изграждане на вторична комутиация за преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст Пловдив““““,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на от
..... – гр.....,
адрес:.....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....,
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....,
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на работен проект за обект:
„Изграждане на вторична комутация за преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст
Пловдив““

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО

ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив

гр. Пловдив 4000

ул. „Христо Г. Данов” № 37

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: **„Изготвяне на работен проект за обект: „Изграждане на вторична комутация за преминаване на обходно поле АТ 401 и АТ 402 в п/ст Пловдив““** (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

Забележка: Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. **Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!**

ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ” ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:

• **Застраховани суми/лимити на отговорност:**

(а) раздел А “Материални щети”:

застраховани позиции: “**Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от Изпълнителя**”, на обща сума (*общата стойност на СМР от договора*) лева и

(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:

застраховани позиции: “**Телесни увреждания**”: 10000 лева за едно увредено лице и (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката и “**Щети на имущество**”: (*50% от общата стойност на СМР от договора*) лева за всяко едно събитие и (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката,

при следните условия:

- **Възложител:** ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив;
- **Застрахован:** (*фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес*);
- **Застрахован дейност/обект:**(*предмета на договора*.....);
- **Период на застраховката:** Застраховката да покрива: **(а)** материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и **(б)** отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционния период, в т.ч. за щети, нанесени от Изпълнителя при изпълнение на задълженията му за поддръжка на СМР по време на гаранционния период.
- **Период на изпълнение на СМР:** от .../дата/ до.../дата/.
- **Гаранционен период:** месеци/години, с опция за удължаване до месеци/години.

• **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**

- 1.Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования.
- 2.При обявяване в несъстоятелност на Застрахования, Дружеството не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на уговорения срок.
- 3.Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променян без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 4.Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за всяко събитие, и всички други права и задължения, осигуряващи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 5.Възложителят не може да бъде обвързан с уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.